

Рассмотрено и одобрено
на заседании
общего собрания
протокол №12 от «14» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «СШ «Комсомолец»
_____ Е.Ю. Сенаторова
Приказ №182 от «17» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования города Набережные Челны
«Спортивной школе «Комсомолец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее—Положение) МАУДО «СШ «Комсомолец» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогическом совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением процесса дополнительного образования по спортивной подготовке.

1.3. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Педагогическом совете.

1.4. Членами Педагогического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса дополнительного образования. Председателем Педагогического совета является директор.

1.5. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Функции педагогического совета

Педагогический совет:

2.1. рассматривает программы дополнительного образования по спортивной подготовке по видам спорта и этапам подготовки, дополнительные общеразвивающие программы;

2.2. организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта, аттестации тренеров-преподавателей;

2.3. рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки;

2.4. рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

2.5. рассматривает вопросы отчисления обучающихся из Учреждения;

2.6. изучает и анализирует состояние проведения учебно-тренировочного процесса;

2.7. оказывает помощь в проведении педагогических семинаров с целью

повышения квалификации педагогических кадров.

3. Права и ответственность

Педагогический совет имеет право:

3.1. приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.2. принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.3. обращаться в администрацию Учреждения для утверждения принятых решений;

3.4. запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы.

4. Организация деятельности

4.1 Педагогический совет работает по своему утвержденному плану.

4.2 Педагогический совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

4.3 Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.4 Председатель Педагогического совета отчитывается на заседании Педагогического совета за истекший год.

5. Заключительные положения

5.1 Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

5.2 Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.3 Протоколы прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

5.4 Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

5.1. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.2. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им Положения.

Лист согласования к документу № 12 от 14.06.2024
Инициатор согласования: Сенаторова Е.Ю. Директор
Согласование инициировано: 14.06.2024 14:18

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сенаторова Е.Ю.		Подписано 14.06.2024 - 14:18	-